



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVICE AREA MEDICA

LA DIRIGENTE

Oggetto: Provvedimento dirigenziale conclusivo del procedimento di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale bando rep. n. 6328/2024 prot. n. 336949 del 29/10/2024 e approvazione di ri-bando per il medesimo incarico

- Premesso** che con Disposizione Dirigenziale rep. n. 6328/2024 prot. n. 336949 del 29/10/2024 è stata indetta la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di n. 12 mesi per attività legate al progetto: "MOOD-MedOdontOrientaDomain" presso il SAM – Service di Area Medica dell'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, bando reso pubblico in data 29/10/2024 nel sito Bandi di Ateneo e pubblicizzato negli avvisi del sito del DIBINEM;
- Visto** l'art. 7 c. 6 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Visto** l'art. 2222 del Codice Civile;
- Richiamate** le linee guida di Ateneo in vigore in materia di incarichi di lavoro autonomo;
- Preso atto** dell'assenza di candidature per il bando in parola
- Vista** la richiesta della prof.ssa Mirella Falconi di procedere ad una nuova indizione della selezione per l'incarico di lavoro autonomo non occasionale in parola, con gli stessi requisiti del bando precedente

DISPONE

- Art. 1 - La procedura di selezione di cui al bando rep. n. 6328/2024 prot. n. 336949 del 29/10/2024 relativo ad un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di n.12 mesi sul progetto in parola è andata deserta per assenza di candidature.
- ART. 2 di autorizzare l'indizione di una nuova selezione per l'incarico di lavoro autonomo non occasionale in parola, nel rispetto delle norme vigenti in materia di incarichi.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Taccone

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

SETTORE PERSONALE

UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | SERVICE AREA MEDICA

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 della L. 241/1990 e del Regolamento sui procedimenti amministrativi nonché dell'art. 5 della D.lgs n. 33/2013 in materia di accesso civico a dati e documenti si forniscono le seguenti informazioni:

Unità organizzativa competente: SAM/Settore Personale/Ufficio Personale non strutturato

Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli, tel.051-2080844 luisa.romagnoli@unibo.it

Accesso civico e Freedom of Information (FOIA): per l'accesso civico semplice (comma 1, art. 5, D.lgs n. 33/2013) scrivere alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dott.ssa Elisabetta De Toma – e-mail: e.detoma@unibo.it Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. + 0039 051 2099101; per l'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA, comma 2, art. 5, D.lgs. n. 33/2013) scrivere a dott.ssa Luisa Finotto – e-mail: accessocivicogeneralizzato@unibo.it Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. + 0039 051 2088596

SETTORE PERSONALE

UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | sam.nonstrutturati@unibo.it